

# レポートチェックリスト

チーム番号( ) 月 日( ) 氏名( )

執筆できたところまでのレポートを読み、以下の点をチェックしてください。

なお、各リストの詳細については必ず「07-4 レポートの執筆」や「11-4 最終レポートの構成」を確認した上で判断してください。

リスト	項目ごとに評価記号を入れる						注意点
	例	A	B	C	D	E	
タイトル、学籍番号、学科、回生、名前、チーム番号が示されている							レポートの最初を書く
フォントの大きさ(基本 10.5)や字数や行数は規定どおりである							40 字 × 30 行の 1200 字
挿入された図表の割合は適切である。(半分以上の割合は好ましくない)							
読みやすく工夫されている							文章を長く続けず、段落や小見出しをつくる
10 枚以上書けている							表紙や自己評価・公開同意書は枚数に含まない
参考・引用文献や URL が示されている	×						07-4-2 参照
「だと思います」ではなく、「である」調を用いている	×						「ですます」調と「である」調を混合しない
データや資料などを使用して論理的説得力のある文章が書けている							考えの根拠が具体的に示されている
目標レベルの条件をクリアしている	×						11-0-2 参照
最後に「自己評価と公開同意書」が付記されている							11-4-1 参照

…できている    …ほぼよいが少し改善を要する    ×…検討しなおす必要あり

## 評価者

	氏名	コメント
例		レベル A を目指しているのに参考文献が最後に示されていない。
A		
B		
C		
D		
E		

その他注意点…ファイル名は必ず「学籍番号-チーム番号-氏名」(0312-3456-A3-山田一郎)に変更して提出

なんらかの事情で学習管理システムに提出できなかった場合は、氏名と提出できなかった事情とすぐ連絡できる連絡先(例:携帯アドレス)を記入した上で、添付ファイルにて担当者へ送ってください。