

5 週

ポスターセッションの準備をしよう

今週の目標：

- ・ 発想法を利用して、チームで構想する理想の学校がどのようなものであるかの共通理解を図る。
- ・ チームで構想した理想の学校を他のチームがわかるようにまとめる。

演習 (1) 発想法を利用して学校を構想しよう

>> 05-1-発想法を知ろう

模造紙と付箋紙を使ってアイデアを発想しながら、「構想する学校の最初の案(チーム)」を完成させよう。他のチームに発表する前に、まずチーム内で共通理解を図ることが重要です。

演習 (2) チームで構想した学校を発表できるようにまとめよう

チームで「理想の学校」を構想した内容を、今度は他のチームに分かるように意識して表現してみましょう。その時に、例えば、他のチームを学校の入学案内を聞きに来た保護者集団であるとみなすとよいでしょう。どのように模造紙に表現すれば、そして口頭で説明すれば、より多くの保護者を納得させられるかを考えましょう。

演習 (3) 各発表ブースの代表者で発表前の打ち合わせをしよう

発表はブースに分かれて行います。これはチーム番号に準拠しています。例えば A1 チームなら A ブース、B1 チームなら B ブースでというように、チーム名のアルファベット部分で分けています。それぞれの発表を時間をかけて聞きたいものですが、時間が限られています。ひとつのチームが長い時間を費やして発表していると、他のチームの発表時間がなくなってしまいますので、効率よく発表を進めるために発表要領の打ち合わせをしておきましょう。

打ち合わせ内容例：各チーム発表時間、順番、司会役・タイムキーパー役の設定、など

大まかな発表の流れ

詳細は裏面に記載しております

スタンバイ(模造紙の設定など) プレゼンテーション(発表) 質疑・応答
評価シートの記入(他のチームがプレゼンテーションを評価する) 評価シートの回収

今後のスケジュール

5 週目 ポスターセッション(第 1 回チーム発表)の準備 各チーム計画を立てて動く

6 週目 ポスターセッション

7 週目 ポスターセッションの反省、構想の修正、チーム学習を振り返る、最終レポートのプロットを考える

個人課題：構想した学校のまとめ(A4 で 1-2 枚 = 中間レポート)を学習管理システムに提出

来週の予定

10分

全体の説明(ポスターセッションの意義・注意点)

5分

発表スタンバイ、発表時間・司会役・タイムキーパー役などの確認

全 60分

発表時間(1ブースに4チーム) 全 15分

発表 10分

質疑応答 5分

注意:メモをとったり、発表を評価しながら聞きましょう。

司会役 (前半:) (後半:)

「では チームの発表をお願いします」

「ただいまの発表に対してご質問ご意見などお願いします」

「 チームのみなさんありがとうございました。では次の チームさん準備をお願いします」
など

タイムキーパー役 (前半:) (後半:)

分(ブースで打ち合わせる)になったら声をかけるかジェスチャーなどで知らせる

10分になったら再び声をかけるかジェスチャーなどで知らせる

15分になったら再び声をかけるかジェスチャーなどで知らせる など

各役割で2名ずつ必要なのは、前半と後半で担当を交代するためです。各役割を前半の発表チームから1名、後半の発表チームから1名ずつ選んでください。これで自分が発表するときに、自分で司会やタイムキーパーを担うといったことは防げます

15分

評価シートの交換 チームで反省 後片付け