最終回　　相互評価の手順確認表　(提出点２点)

最後のチーム活動です。以下のリストに沿って学習成果を相互確認してください。
(一つずつクリアしたら右側にチェック✔を入れていきましょう。)

■　準備　　✔印

- ショートレポート１と２と３を合体したもの(以下「暫定版」とする)を所持した
- 自分の目指すレポートレベルの「最終レポート修正シート」を用意し、氏名を記入した
- 最終レポート暫定版をチームメンバーの誰(2 人)に評価してもらうか決めて、依頼した
- どのメンバー(2 人)の最終レポートを評価するかが決まった

評価方法例：　A さん、B さん、C さん、D さん、E さん、F さんのチームの場合

1 回目		2 回目	
A さん	F さんを評価	A さん	E さんを評価
B さん	A さんを評価	B さん	F さんを評価
C さん	B さんを評価	C さん	A さんを評価
D さん	C さんを評価	D さん	B さんを評価
E さん	D さんを評価	E さん	C さんを評価
F さん	C さんを評価	F さん	D さんを評価

■　評価　　✔印

- 最終レポート暫定版と「最終レポート修正シート」を、1 回目に評価してもらう人に渡した
- 1 回目に自分が評価する人の最終レポート暫定版と「最終レポート修正シート」を受け取った
- 1 回目に自分が評価する人の最終レポートを読んで「最終レポート修正シート」に沿って細かくチェックした
- 相手のチーム学習実践力の自己評価に対して、自分からみた評価点を記入する

2 回目の評価も同様の手順で行うこと

■　評価証明　　✔印

- 全ての確認を終えたら、レポートに不備な点がないように修正点を指摘したという保証として、相手の「相互評価確認表」(これと同じシート)の最下部に直筆で署名した。
- 署名し終えたら全て返してあげてください。

■　全ての評価を終えて、このシートを提出する前に　　✔印

- 他の人から記入してもらった実践力の評価点数を参照しながら自己評価の点数を修正し、修正点の合計点を計算して記入する。

評価者署名欄　　ここは最終回にレポートを持参した場合のみ、最後に記入してもらうこと

評価者 1	私は(執筆者：　　さん)と共に学んだ者として、レポートの目標レベルに到達するための改善点をくまなく指摘し、レポートの質を保証するために貢献したことをここに証明します。 (　　)チーム・役割(　　)　直筆署名(　　)
評価者 2	私は(執筆者：　　さん)と共に学んだ者として、レポートの目標レベルに到達するための改善点をくまなく指摘し、レポートの質を保証するために貢献したことをここに証明します。 (　　)チーム・役割(　　)　直筆署名(　　)