

学習支援システムトレーニングシート

時間内提出



情報技術係がこのシートを使って指導してください

チーム番号() 情報技術係氏名()

学習支援システム初使用演習の進め方

パソコンが使用できる場所にチームで移動します。

音読確認係は「学習支援システムを体験利用しよう」を読み上げます。

情報技術係は、配布された CD の PowerPoint を「スライドショー」で全員に表示しながら、学習支援システムの仕組みの大枠を説明します。

PowerPoint で示されている URL にパソコンからアクセスしてログインしてみましょう。

まず、全員で個人情報に登録しましょう。(PowerPoint「パソコンから登録」「携帯電話から登録」参照)

情報技術係がこのシートを持って、それぞれの役割に下記の課題を示してください。そして、各役割の課題がこなせるようにサポートしてください。

情報技術係はつぎの表のチェック欄に確認の印を記入して、クリアファイルに入れて提出してください。(操作に関する質問はこのシートの裏側の一番下に記入しておくこと)

情報技術係は、それぞれの役割に以下の指示をして、できるようになったら右端に✓でチェックする。

司会	司会担当者氏名()	できたら✓
	メンバーを簡単に紹介した文章を Microsoft Word で編集し、全メンバーが見守る中で学習支援システムの「レポート」と「創庫 de 協働」に提出する。 Word ファイル名を以下のように変更してください： チーム番号-チームメンバーの紹介 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コラボレーション機能」「提出機能」	
音読確認	音読確認担当者氏名()	
	面白い取り組みをしている学校の HP アドレスを「講義掲示板」の中にあるチーム専用掲示板に書き込む。 「先生および掲示板参加者にメール送信」のチェックボックスをオンにして「送信」にする 届いた？ 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コミュニケーション機能」	
計画管理	計画管理担当者氏名()	
	指導者から送られてきたテストメールをメンバーに回す。(本日の講義中に受信します) メンバーの連絡先を知っておく必要がある	
記録整理	記録整理担当者氏名()	
	全員の「子ども中心主義と教師主導主義」の記入内容の要約をチームの掲示板に書き込む。 「先生および掲示板参加者にメール送信」のチェックボックスをオンにして「送信」にする 届いた？ 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コミュニケーション機能」	
学習報告	学習報告担当者氏名()	
	本日の学習の内容と、チーム一人ひとりの学習参加状況を「講義掲示板」の中にある専用掲示板「学習の報告」に報告する。 記入フォームについては次のページの図 1 を参照 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コミュニケーション機能」	

その他	その他担当者氏名()	できたら✓
面白い取り組みをしている学校の HP アドレスをチームの掲示板に書き込む。 「先生および掲示板参加者にメール送信」のチェックボックスをオンにして「送信」にする 届いた？ 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コミュニケーション機能」		
その他	その他担当者氏名()	
面白い取り組みをしている学校の HP アドレスをチームの掲示板に書き込む。 「先生および掲示板参加者にメール送信」のチェックボックスをオンにして「送信」にする 届いた？ 参照 PowerPoint スライド：体験メニュー「コミュニケーション機能」 以上の課題でメールを送る機能を使用しますが、メールが届かなかった人については PowerPoint「迷惑メール防止機能」を参照して、携帯電話の設定の確認をしてください。		

図1 学習報告系の報告内容

報告は、「講義掲示板」の中にある専用掲示板「学習の報告」で行います。これは、学習報告系のみがアクセスすることのできる掲示板です。他のチームの学習報告系もここで報告します。

● 学習の報告 ●

タイトル	Unit 番号 チーム番号 (例:Unit01-A1)
発言内容	1. チームで学習したこと (記録整理系のメモを使用する) 講義時間内： 講義時間外： 2. メンバー全員の学習状況 (以下、学習報告係が分析して記述する) (例) A 子さん：子ども中心主義の指導方法について調べてきた B 太郎さん：教育実習で欠席。チームの掲示板を読んで、コメントをした。 3. 困ったこと or 工夫したこと (なければよい) 4. 困ったことを解決するため何をしたか
<input type="button" value="送信"/> <input type="checkbox"/> 確認(チェックしないと送信できません。誤送信防止用です。)	
<input type="checkbox"/> 先生および掲示板参加者にメール送信	

携帯電話からでも入力できます。

<ご了承ください>

このチェックボックスをオンにして「送信」すると、他のチームの学習報告係にメールが送られます。また逆に、他のチームの学習報告係がこのチェックボックスをオンにして「送信」した場合は、あなたにもメールが届きます。他のチームの学習報告係からのメールを受信したくない場合は、「学習の報告」の掲示板名の隣にある選択ボックスから「メール受信しない」を選択してください。

学習の報告

メール受信する ▼

メール受信する

メール受信しない

時間内に解決しなかった、操作に関する質問
